

DECRETO N° 33/2025
DEL 12.09.2025



TRIBUNALE DI ENNA

Presidenza

Oggetto: nuova disciplina della magistratura onoraria L. 51/2025 – programma lavorativo

Vista la risoluzione dell'ottava commissione del C.S.M. 26/VA/2025 del 21/05/2025, approvata il 22/05/2025 in seduta plenaria, avente ad oggetto la regolamentazione dell'impegno orario dei magistrati onorari facenti parte del ruolo ad esaurimento ai sensi dell'art. 29 bis del decreto legislativo 13 luglio 2007, n. 116 ed adozione della disciplina attuativa delle disposizioni contenute nella legge 14 aprile 2025, n. 51 concernente "*Modifiche alla disciplina della magistratura onoraria*", con la quale il C.S.M. ha fornito ai Presidenti dei tribunali le indicazioni per definire il programma lavorativo al quale dovranno attenersi i magistrati onorari confermati, con la previsione di un tetto massimo orario, per gli esclusivisti, di 36 ore settimanali e, per i non esclusivisti, di 16 ore settimanali, orario questo che deve tenere conto anche degli impegni connessi all'esercizio della funzione giudiziaria onoraria;

rilevato che nella suddetta risoluzione, il C.S.M. ha stabilito che il Presidente definisce il programma lavorativo che deve essere rispettato dai magistrati onorari ed esso deve tenere conto non solo delle attività da svolgere in udienza ma anche delle attività preparatorie e conseguenti all'udienza stessa, nonché delle attività di formazione di cui all'art. 22 del d.lgs. 116/2017;

ritenuto che la disciplina ha consentito, da una parte, di tenere conto della scadenza del termine del 31 maggio 2025 fissato ai non esclusivisti per eventualmente scegliere il regime di esclusività delle funzioni, dall'altra, di garantire, una volta effettuata la scelta, il rispetto dell'orario di lavoro settimanale, nei limiti fissati dal legislatore, evitando che il solo rispetto dell'orario resti l'unico criterio con cui valutare il lavoro svolto ed il raggiungimento degli obiettivi, affinché concretamente l'attività giurisdizionale sia adeguata a gestire i carichi di lavoro dell'Ufficio, soprattutto in un momento storico in cui si impone il raggiungimento di tutti gli obiettivi del PNRR;

visto l'esito della riunione ritualmente convocata e tenuta con tutti i GOP in data 2.9.2025 e sentiti i formatori decentrati per quanto di competenza, a cui è stata richiesta informativa, il Presidente della

Sezione Penale ed il Coordinatore del settore civile Dott.ssa Marika Motta nonché vista la nota del Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Enna in data 10.7.2025;

considerato che, alla luce degli esiti di detta riunione, delle direttive della legge e della circolare, appare quindi evidente che il programma lavorativo debba prevedere un numero minimo di udienze, un numero minimo di procedimenti da fissare e trattare per ciascuna udienza, un numero minimo di fascicoli da lavorare a settimana, essendo demandato al Presidente del Tribunale il compito di esercitare un controllo trimestrale, attraverso le attestazioni di cancelleria, e le autocertificazioni del magistrato onorario, da produrre mensilmente, si ritiene di elaborare il programma nei termini seguenti;

rilevato che, come previsto dalla Circolare citata, il “minimo esigibile tiene conto del fatto che per ciascuna categoria di Giudici Onorari non risultano altri impegni istituzionali (ad esempio, componente del Consiglio Giudiziario) e che sono stati acquisiti i dati relativi ai flussi ed alle pendenze con specifico riferimento agli Uffici del Giudice di Pace e ai Giudici Onorari

Preliminarmente occorre fornire un quadro riassuntivo di come sono distribuiti i GOP che prestano servizio al Tribunale di Enna.

	ESCLUSIVISTI	NON ESCLUSIVISTI
SETTORE CIVILE	2 (dottori Noto/Tricani)	2 (dottori Carà/Maniaci)
SEZIONE PENALE	4 (Milano/Gallo/Milazzo/Sedia)	

Tutti sono inseriti all'interno dell'ufficio per il processo.

I GOP del settore civile sono destinati alle esecuzioni immobiliari e mobiliari e alla volontaria giurisdizione (dott. Noto e dott.ssa Tricani) e al contenzioso ordinario (dott. Carà e dott.ssa Maniaci). Per quanto concerne l'orario di lavoro, bisogna sottolineare che è necessario che esso venga organizzato sulla base delle esigenze del ruolo che i magistrati onorari gestiscono in modo da garantire il raggiungimento dei risultati attesi, di modo che, da un lato, l'orario massimo di lavoro settimanale venga rispettato senza, peraltro, diventare l'unico parametro dell'attività del magistrato onorario confermato, dovendo comunque avere come obiettivo l'efficacia e l'efficienza dell'attività giudiziaria, tesa – per quanto possibile – alla riduzione dell'arretrato.

Prima della definizione del programma di lavoro, è stata cura di questa presidenza, eseguire una ricognizione dei carichi di lavoro dei magistrati onorari in modo da fissare il *minimo esigibile*, che – in quanto tale – viene fissato in via prudenziale e che comunque, giova ribadire, va sempre prestata particolare attenzione ai principi di autonomia nella gestione dell'attività giurisdizionale e al principio di autoresponsabilità di ciascun giudice onorario.

Relativamente al numero minimo di udienze da tenere settimanalmente, tenuto conto di vari fattori, fra cui anche la disponibilità del personale di diretta collaborazione con il giudice e delle aule di udienza, si stabilisce che siano in misura di **due** per i magistrati onorari confermati che hanno optato per il regime di esclusività e di **una** per i coloro che non abbiano effettuato la predetta opzione.

Il numero minimo di procedimenti da fissare e trattare per ciascuna udienza è un dato che, soprattutto nell'area penale, va particolarmente attenzionato dai GOP che operano in tale settore. Appare congruo fissare i seguenti parametri:

Sezione penale: numero minimo di procedimenti da fissare per ciascuna udienza: **15**;

Area civile - GOP con funzioni di Giudice Tutelare: **10/15**

GOP addetti all'esecuzione mobiliare: **15**; **10** esecuzioni immobiliari;

GOP addetti al contenzioso ordinario: **10/15**;

GdP degli Uffici circondariali addetti al settore civile: **15/20**;

GdP degli Uffici territoriali addetti al settore penale: **10**

Il numero minimo di provvedimenti da depositare settimanalmente, invece, viene stabilito in **sei** per gli esclusivisti e in **tre** per i non esclusivisti; il GOT Dott. Milazzo, in atto tiene un'udienza monocratica settimanale il lunedì e due udienze ulteriori mensili, per cui in tale contesto il suo operato sarà valutato su tale parametro; alla luce della recente delibera del CSM del 3.9.2025 sugli obiettivi del PNRR, vista la disponibilità prestata dal Dott. Milazzo alle esigenze dell'Ufficio, si valuterà la possibilità con il suo consenso di attribuirgli un limitato ruolo civile per lo smaltimento PNRR, in sede di variazione tabellare.

Anche il GOT Dott. Milano ricopre una udienza monocratica ed una udienza collegiale, per cui, fino a nuova variazione il suo carico esigibile di lavoro sarà rapportato a **3** sentenze monocratiche settimanali ed **1** sentenza collegiale mensile.

Per i GOT Dott.ssa Tricani e Dott. Noto che si occupano di esecuzioni mobiliari ed immobiliari, i Giudici concordano sulla possibilità di assegnare agli stessi l'intero carico delle esecuzioni immobiliari (tranne alcune specifiche eccezioni e con esclusione dei processi di cognizione che rientrano nell'ambito del PNRR).

Il loro carico minimo esigibile è rappresentato dalla presa in carico di tutte le decisioni fissate per ogni udienza, ove possibile in tempi brevissimi, tenuto conto della peculiarità della materia (ad esempio, a mezzo di ordinanza di vendita, ordinanze ex art. 309 c.p.c etc.).

Risulta pacifico che il magistrato onorario possa incrementare il numero di procedimenti da trattare o possa depositare un numero maggiore di provvedimenti, se ciò risulta compatibile con l'orario massimo previsto settimanalmente.

Le cancellerie dovranno trasmettere **entro il decimo giorno del trimestre** di riferimento alla presidenza del Tribunale, un'attestazione dalla quale si evinca che il magistrato onorario ha rispettato quanto previsto nel programma di lavoro.

Il Magistrato onorario dovrà, **entro il decimo giorno di ogni mese lavorativo**, trasmettere un'attestazione relativa all'attività svolta nel mese precedente, rappresentando eventuali motivazioni che non gli hanno consentito di rispettare quanto previsto nel programma lavorativo.

Ove si rilevi una grave ed ingiustificata inosservanza del programma lavorativo il Presidente del Tribunale procede ai sensi dell'art. 30 sexies D.lgs. 116 del 2017, richiedendo eventualmente al Magistrato Onorario documentazione comprovante gli impedimenti.

GdP in servizio presso gli uffici del giudice di pace del circondario - minimo esigibile su base annua.

Per quanto riguarda i giudici di pace a fronte di due esclusivisti, il dott. Amico e la dott.ssa Marrella, che operano ottimamente da titolari presso il l'ufficio del giudice di pace di Enna e, in supplenza, presso i giudici di pace del circondario a gestione comunale, gli altri giudici di pace sono stati nominati solo recentemente e dunque non rientrano nel contingente dei giudici onorari stabilizzati.

A breve verrà meno l'esigenza di ricorrere all'istituto della supplenza, dal momento che i titolari dei vari uffici del circondario (ad eccezione di Nicosia, dov'è già presente la dott.ssa Turturici unica nominata con provvedimento post d. lgs 116/2017) verranno ricoperti dai titolari che allo stato sono inseriti, così come previsto dalla normativa vigente, all'interno dell'Ufficio per il Processo del Tribunale di Enna (con l'esclusione dell'Ufficio di Giudice di Pace di Leonforte).

Il nuovo assetto sicuramente avrà un impatto positivo sul miglioramento della *performance*, in termini di incremento nella definizione dei procedimenti e di riduzione della tempistica di durata degli stessi. Si ritiene che nel caso dei giudici di pace il minimo esigibile non possa essere rappresentato dall'indicazione di valori assoluti, ma, tenuto conto del carico di lavoro in atto presente e desumibile dai prospetti statistici, in un valore complessivo

Definire Minimo **180** procedimenti civili all'anno (tra Contenzioso ordinario e OSA) fino al momento dell'entrata in servizio dei nuovi giudici di pace a giugno 2026.

Definire il 90% dei decreti ingiuntivi iscritti ogni anno nel corso dello stesso anno, il residuo 10% entro il 31 gennaio dell'anno successivo

Per quanto riguarda i procedimenti penali e considerato il numero esiguo dei procedimenti iscritti ogni anno, non potendo prevedere la chiusura del dibattimento per motivi indipendenti dalla laboriosità del giudice di pace, si stabilisce di definire almeno il 30% dei procedimenti pendenti; Si stabilisce invece di definire il 90% delle iscrizioni di archiviazione dei procedimenti penali, di opposizione ai decreti di archiviazione, di richieste di ammissione al gratuito patrocinio, di liquidazioni di gratuito patrocinio, di decreto di esecutorietà, di decreti di convalida delle misure alternative, di liquidazione dei CTU, opposizione decreti di espulsione dell'anno nel corso dello stesso anno, il residuo 10% entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Per la Dott.ssa Turturici, che non rientra nel novero dei GOP di cui alla L. 14.4.2025 n. 51, è prevista già in atto una riduzione delle udienze (due civili ed una penale tra Nicosia e Barrafranca) e ci si riporta agli obiettivi già fissati di riduzione dell'arretrato e comunque ad una riduzione della produttività di almeno il 30%.

Tutti i GOP esclusivisti, alla luce delle nuove disposizioni di cui al D.L.8 agosto n.117 pubblicato nella G.U. del 9.8.2025, anche in deroga agli ordinari programmi di gestione, dovranno fornire il massimo contributo per definire entro il 30.6.2026 i procedimenti civili ultratriennali pendenti alla data del 31.12.2022 loro assegnati nella misura minima del 90% (nelle materie oggetto del PNRR con esclusione, ad esempio, delle esecuzioni immobiliari) rappresentando che risultano ancora pendenti al 18.8.2025 **n. 3** procedimenti sul ruolo del Dott. Noto, **n. 7** procedimenti sul ruolo della Dott.ssa Palermo, **n. 9** procedimenti sul ruolo della Dott.ssa Tricani.

Per i GOP non esclusivisti (dott.ssa Maniaci e dott. Carà) va ribadito il medesimo obiettivo di definire prioritariamente entro il 30.6.2026 i procedimenti civili ultratriennali pendenti alla data del 31.12.2022 loro assegnati nella misura minima del 90%.

Per quanto riguarda la Dott.ssa Maniaci risultano a lei assegnati al 18.8.2025 **n. 86** procedimenti iscritti tra il 2017 ed il 2022, mentre il Dott. Carà ha in atto in carico per l'analogo *range temporale* **n. 76** procedimenti.

Il numero previsto di **n. 3 provvedimenti settimanali** da depositare copre ampiamente questo obiettivo, residuando anche la possibilità di definire altri procedimenti.

Infine, sia per i GOP che per i GdP, il carico esigibile è evidentemente rapportato al carico effettivo e concreto dei loro ruoli, riuscendo comunque a garantire una ottima *performance* produttiva.

Al fine dei controlli merita condivisione l'indicazione delle Circolare del Consiglio per cui il Magistrato Onorario può "autocertificare che lo svolgimento delle attività prestate dal programma di

lavoro assegnatogli (come pure, eventualmente, di altre che si siano rese necessarie o che siano comunque richieste per far fronte a ulteriori impegni istituzionali) abbia esaurito l'orario massimo di lavoro settimanale" rappresentando eventualmente le ragioni per cui questo orario non sia stato rispettato (ad esempio, per malattia, o per la complessità dei provvedimenti da redigere) tenendo presente comunque che la scadenza autocertificativa mensile consente comunque di "recuperare". Infine, l'impegno superiore rispetto agli standard prefissati, verrà riconosciuto nei rapporti valutativi ai sensi dell'art. 30 quinquies comma 2 lett. a) D.lgs.n. 116/2017.

Va anche considerato, a tal fine, l'esito della riunione con i Magistrati Coordinatori del Settore Civile in data 10.9.2025 e con il Presidente della Sezione Penale -GIP/GUP in data 12.9.2025, che concordano su tale assetto.

In merito alla presentazione delle autocertificazioni e dei report (mensili e trimestrali) considerato la necessità di mettere a regime il presente programma, i carichi dei ruoli dovranno essere messi a regime entro il mese di dicembre 2025, mentre i report mensili dovranno essere presentati a partire dai primi dieci giorni del mese di novembre 2025 e quelli trimestrali a partire dal mese di febbraio 2026.

P.Q.M.

Definisce il programma di lavoro dei Magistrati Onorari (**GOP**) esclusivisti e non esclusivisti e dei **G.d.P** come indicato in parte motiva;

si riserva di meglio prendere ogni provvedimento necessario per adeguare e formulare la variazione tabellare ove necessaria alla luce della recente circolare e della delibera del CSM del 3.9.2025 *"Attuazione art. 3 D.L. n. 117/2025 pubblicato l'8.8.2025, in vigore dal 9.8.2025, applicazione straordinaria a distanza di magistrati ordinari presso gli uffici giudiziari di primo grado"* ove necessario, con riferimento alle esecuzioni immobiliari ed al ruolo del Dott. Milazzo.

Si comunichi il presente provvedimento al signor Presidente della Corte d'Appello di Caltanissetta, anche quale Presidente del Consiglio Giudiziario, al Presidente di Sezione, ai Magistrati Onorari in servizio al Tribunale di Enna e ai GDP negli Uffici territoriali del Circondario, ai Magistrati del Tribunale, nonché per conoscenza al Procuratore della Repubblica in sede ed al Presidente del COA di Enna.

Si provvederà al deposito del provvedimento nel momento in cui sarà pervenuta la risposta alla richiesta di interlocuzione con la Formazione Decentrata di Caltanissetta sulle ore di formazione della Magistratura Onoraria.

Si inserisca il presente provvedimento nel sito internet del Tribunale.

Si allegano prospetti statistici.

Enna, 12.9.2025

Il Presidente del Tribunale

